



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec.”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny + (Priorytet: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04- Usługi społeczne)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/-czek Projektu pn. „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt pt.: „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec” skierowany jest do 10 osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie Miasta Żywiec. Celem projektu będzie wsparcie aktywności społecznej 10 osób z niepełnosprawnościami w Mieście Żywiec poprzez usługi asystenckie świadczone w społeczności lokalnej, dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji tych osób, w okresie realizacji projektu, tj. od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r. W wyniku realizacji projektu 10 osób z niepełnosprawnościami będzie mogło aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym.
3. Termin realizacji projektu: **01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.**
4. Miejsce realizacji: Miasto Żywiec.

§ 2

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec.”
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Miasto Żywiec;
- 3) Realizatorze – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu;
- 4) Uczestniku/-czce projektu – należy przez to rozumieć: osoby z niepełnosprawnościami powyżej 16. roku życia zamieszkujących na terenie gminy Żywiec posiadające orzeczenie o znacznym lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (między innymi również z niepełnosprawnościami sprzężonymi) lub inne traktowane na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.)



- 5) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatora, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
- 6) Wsparciu dla Uczestnika/-czki – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na które składa: realizacja usług asystenckich dla 10 uczestników, zamieszkującym na terenie Miasta Żywiec, w wymiarze 200 godzin na każdego z nich, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej i jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług poprzez zapewnienie im usług asystenckich.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może być osoba, która w chwili przystąpienia do projektu spełnia warunki określone w § 2 pkt. 4
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Wnioskodawcy następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszeniowy (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 1 do regulaminu);
 - b. Druk: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 2 do regulaminu);
 - c. Druk: ZAKRES USŁUG ASYSTENCKICH NA PODSTAWIE DIAGNOZY POTRZEB OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 3 do regulaminu);
 - d. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego, równoważnego dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność;
 - e. Deklaracja uczestnictwa, po potwierdzeniu zakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie;
 - f. Umowa określająca warunki uczestnictwa w projekcie, po potwierdzeniu zakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu. W przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, konieczny jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Projektu (MOPS Żywiec, ul. Zamkowa 10, 34-300 Żywiec, pokój nr 6, na parterze), za pomocą platformy epuap, e-doręczeń, w formie



skanu na mail: do@mops-zywiec.pl, lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Zamkowa 10, 34-300 Żywiec.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników/-czek Projektu prowadzi realizator projektu- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz będzie zgodna z zasadą równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
3. Realizator informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz na stronie wnioskodawcy oraz w widocznych miejscach na terenie swojej siedziby oraz siedziby wnioskodawcy, w lokalnych kościołach oraz organizacjach pozarządowych dokumenty rekrutacyjne wraz z informacją o projekcie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch terminach:
 - 1) Pierwszy termin - od 01.04.2025 r. do 14.04.2025 r.
 - 2) Drugi termin - rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu w pierwszym terminie rekrutacji
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji. Do projektu rekrutowanych będzie: 10 osób z niepełnosprawnościami powyżej 16. roku życia zamieszkujących na terenie gminy Żywiec posiadających orzeczenie o znacznym lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (między innymi również z niepełnosprawnościami sprzężonymi) lub inne, traktowane na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W procesie rekrutacji obowiązują obligatoryjne kryteria rekrutacji oraz fakultatywne – premiujące.
 - 1) Kryteria obligatoryjne:
 - a. Zamieszkiwanie na terenie Miasta Żywiec;
 - b. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: umiarkowanym lub znacznym lub inne traktowane na równi z ww. orzeczeniami wymienionymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



2) Kryteria premiujące:

- a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt),
- b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (1 pkt),
- c. osoby z chorobami psychicznymi (1 pkt),
- d. osoby z niepełnosprawnością intelektualną (1 pkt),
- e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (1 pkt),
- f. osoby korzystające z programu FE PŻ (1 pkt),
- g. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (1 pkt.)
- h. osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące i nie mogące liczyć na wsparcie innych osób (1 pkt.).

3) Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium o którym mowa w pkt 2 lit. h.

- 7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
- 8. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych (lista osób zakwalifikowanych, lista rezerwowa, lista osób niezakwalifikowanych).
- 9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
- 10. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
- 11. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników/-czek podpisuje dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 2.



§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik/-czka ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§6

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Odpłatność za udział w projekcie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, ustalona zostanie z uwzględnieniem w szczególności od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej.
2. Opłata za udział w projekcie jest ustalana indywidualnie, na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, zgodnie z załączoną niżej tabelą:

Wysokość dochodu Uczestnika/-czki projektu (wyrażona w %) w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego odpowiednio dla osoby samotnie gospodarującej lub dla osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności osoby uczestniczącej w projekcie za 1h zegarową usług społecznych świadczonych na jej rzecz w ramach projektu	
	Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
Do 300%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 300%- 500%	2 zł	3 zł
Powyżej 500%- 700%	4 zł	5 zł
Powyżej 700%	7 zł	10 zł



3. Zwalnia się z odpłatności za udział w projekcie:
- a. Osoby, których dochód nie przekracza 300% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - b. Osoby których dochód przekracza 300% odpowiednio kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i spełniają jednocześnie spełniają one jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) znajdują się trudnej sytuacji życiowej i spełniają co najmniej 3 przesłanki do otrzymania pomocy społecznej na podstawie art. 7 ww. ustawy;
 - 2) są osobami z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 3) zamieszkują z drugą osobą z niepełnosprawnością, spełniającą wymagania grupy docelowej w niniejszym projekcie.

§7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem. Po otrzymania przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku powtarzającego się braku uczestnictwa w formach wsparcia z winy Uczestnika/-czki lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika;

Załącznik nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 3 Diagnoza potrzeb;

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU**

TYTUŁ PROJEKTU: „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec”

Projekt jest realizowany w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny + (Priorytet: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04- Usługi społeczne)

DANE BENEFICJENTA: **MIASTO ŻYWIEC**REALIZATOR: **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYWCU**

Dane uczestnika	1.	Imię	
	2.	Nazwisko	
	3.	PESEL	
	4.	Obywatelstwo	
	5.	Płeć	
	6.	Wykształcenie ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. ISCED 5-8 Wyższe 2. ISCED 4 Policealne 3. ISCED 3 Ponadgminajalne 4. ISCED 2 Gimnazjalne 5. ISCED 1 Podstawowe 6. ISCED 0 Niższe niż podstawowe
Dane teledadresowe	7.	Kraj	
	8.	Województwo	
	9.	Powiat	
	10.	Gmina	
	11.	Miejscowość	
	12.	Kod pocztowy	
	13.	Telefon kontaktowy	
	14.	Adres e-mail	



	15.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. Pracujący/a 2. Bezrobotny/a 3. Bierny/a zawodowo (Osoba, która w danej chwili nie pracuje i nie jest bezrobotna)
Dla osób pracujących ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE			1. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek 2. Osoba pracująca w administracji rządowej 3. Osoba pracująca w administracji samorządowej 4. Osoba pracująca w organizacji pozarządowej 5. Osoba pracująca w MMŚP (Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) 6. Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie 7. Osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą 8. Osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty- kadra pedagogiczna 9. Osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty- kadra niepedagogiczna 10. Osoba pracująca w szkole lub w placówce systemu oświaty- kadra zarządzająca 11. Osoba pracująca na uczelni 12. Osoba pracująca w instytucie naukowym 13. Osoba pracująca w instytucie badawczym 14. Osoba pracująca w instytucie w ramach sieci badawczej Łukasiewicz 15. Osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym 16. Osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 17. Osoba pracująca na rzecz Państwowej osoby prawnej 18. Inne



Dla osób bezrobotnych ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE			1. Osoba długotrwale bezrobotna (tj. osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy) 2. Inne
Dla osób biernych zawodowo ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE			1. Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu 2. Osoba ucząca się/ odbywająca szkolenie 3. Inne
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	16.	Osoba obcego pochodzenia ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. TAK, jestem osobą obcego pochodzenia, czyli taką, która nie posiada polskiego obywatelstwa 2. NIE 3. ODMOWA PODANIA INFORMACJI
	17.	Osoba państwa trzeciego ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. TAK, jestem osobą państwa trzeciego, czyli nie będącą obywatelem UE lub Lichtensteinu, Islandii, Norwegii lub Szwajcarii. 2. NIE 3. ODMOWA PODANIA INFORMACJI
	18.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. TAK, jestem osobą należącą do mniejszości narodowej (białoruskiej, czeskiej, litewskiej, niemieckiej, ormiańskiej, rosyjskiej, słowackiej, ukraińskiej) lub etnicznej (karaimskiej, łemkowskiej, romskiej, tatarskiej) 2. NIE 3. ODMOWA PODANIA INFORMACJI
	19.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	1. TAK 2. NIE 3. ODMOWA PODANIA INFORMACJI



		ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	
	20.	Osoba z niepełnosprawnościami ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. TAK 2. NIE 3. ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Dodatkowe informacje			
		Dane dot. niepełnosprawności ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. Osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z ww. orzeczeniem, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn.zm.) 2. Osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z ww. orzeczeniem, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn.zm.) 3. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (Posiada orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności.) 4. Osoba z chorobami psychicznymi 5. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną 6. Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) 7. Osoba z niepełnosprawnościami samotnie gospodarująca i nie mogąca liczyć na wsparcie innych osób



	Pozostałe dane ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE	1. Osoba korzystająca z pomocy żywnościowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2. Dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną
SPECJALNE POTRZEBY		Jeżeli występują, proszę opisać jakie:

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu/
jego opiekuna prawnego lub rodzica*

*jeżeli dotyczy



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

1. Administratorzy danych osobowych.

Administratorem danych osobowych w zakresie realizacji projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu ul. Zamkowa 10 34-300 Żywiec reprezentowany przez Kierownika Ośrodka. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, drogą elektroniczną adres email: iod@mops-zywiec.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu ul. Zamkowa 10 34-300 Żywiec.

Administratorem danych osobowych w zakresie Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla woj. Śląskiego 2021-2027 jest Zarząd Województwa Śląskiego.

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego Katowice ul. Ligon 46. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy poprzez adres-email daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresu podanego powyżej.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL). w projekcie pn. „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec” w następujących celach:

- a) wdrożenia i zarządzania programem,
- b) związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
- c) prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
- d) związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
- e) związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.
- f) wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- a) wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- b) jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- c) jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

3. Podstawa prawna przetwarzania.

4.

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby



Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III;
- d) Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- f) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Zakres i źródło danych osobowych

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (obywatelstwo, status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, forma i okres zaangażowania w projekcie, status osoby na rynku pracy, status uczestnika projektu w momencie przystąpienia do projektu, dane dot. niepełnosprawności)

5. Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sędowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

9. Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu/
jego opiekuna prawnego lub rodzica*

*jeżeli dotyczy



Załącznik nr 3 do Regulaminu

**DIAGNOZA POTRZEB OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RAMACH UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE**

TYTUŁ PROJEKTU: „Usługi asystenckie w Mieście Żywiec”

Projekt jest realizowany w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny + (Priorytet: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04- Usługi społeczne)

DANE BENEFICJENTA: **MIASTO ŻYWIEC**REALIZATOR: **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYWCU**

Dane uczestnika	21.	Imię	
	22.	Nazwisko	
	23.	Imię i nazwisko opiekuna prawnego lub rodzica*	

Zakres usług asystenckich jest ściśle dopasowany do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sferach życia, które wymagają wsparcia. Usługi muszą być dostosowane do osobistych preferencji odbiorcy tych usług, czyli osoby z niepełnosprawnością- nie na rzecz członków rodziny osoby z niepełnosprawnością lub innych osób np. z nią zamieszkujących.

PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE, W ZAKRESIE POTRZEB OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ:

Higiena osobista i czynności samoobsługowe	1. Czynności dot. higieny osobistej, takie jak: mycie, kąpiel, czesanie, golenie, mycie włosów, itp. 2. Zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych 3. Pomoc w korzystaniu z toalety 4. Pomoc w zmianie pozycji w celu zapobiegania odleżyn 5. Pomoc w spożywaniu pokarmów i napojów
---	--



Prowadzenie gospodarstwa domowego oraz pomoc w wypełnianiu ról społecznych w rodzinie	1. Robienie zakupów (tylko z osobą z niepełnosprawnością) 2. Pomoc w przygotowaniu posiłków 3. Sprzątanie mieszkania oraz utrzymywanie czystości sprzętów medycznych i codziennej obsługi (tylko w przypadku samodzielnego zamieszkiwania osoby z niepełnosprawnością i tylko w obecności osoby z niepełnosprawnością). Niedopuszczalne są prace remontowe, prace na wysokościach itp. 4. Wynoszenie śmieci 5. Pranie i prasowanie odzieży (tylko w przypadku samodzielnego zamieszkiwania osoby z niepełnosprawnością i tylko w obecności osoby z niepełnosprawnością)
Aktywność życiowa i komunikowanie się z otoczeniem	1. Pomoc w poruszaniu się poza miejscem zamieszkania (pchanie wózka, pomoc w poruszaniu się o kulach, pomoc w orientowaniu się w przestrzeni osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym itp.) 2. Towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością podczas jazdy środkami transportu publicznego 3. Transport osoby z niepełnosprawnością jej samochodem, samochodem członka jej rodziny lub samochodem asystenta 4. Towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością podczas wizyt lekarskich 5. Obsługa komputera, smartfona itp. 6. Wyjście na spacer 7. Towarzyszenie w wyjściach do instytucji kulturalnych tj. muzeum, kino itp. 8. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych lub w punktach usługowych 9. Pomoc w dojeździe do pracy i z pracy



INNE POTRZEBY*

Jeżeli występują, proszę wymienić jakie:

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu/
jego opiekuna prawnego lub rodzica*

*jeżeli dotyczy