

Żywiec, dn. 16.01.2026 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu

ogłasza

nabór na wolne stanowisko

w

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu

ul. Zamkowa 10

34-300 Żywiec

Wolne stanowisko: osoba wykonująca zadania pracownika socjalnego

Miejsce pracy:

Praca w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie Gminy Żywiec.

ul. Zamkowa 10, 34-300 Żywiec.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z pracą w terenie oraz pracą biurową przy komputerze, z kontaktem z klientami Ośrodka.

Praca wymaga pełnej sprawności w poruszaniu się.

Informuje się kandydatów, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie;

4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

2. Wymagania dodatkowe:

1) Znajomość przepisów:

- Ustawy o pomocy społecznej,
- Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
- Kodeksu postępowania administracyjnego.

2) znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,

3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, sumienność, bezstronność, systematyczność, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

4) mile widziana znajomość obsługi programu HELIOS – pomoc społeczna

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i/ lub rodziną z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik pracy socjalnej dostosowanych do specyfiki odbiorców.

2) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie trudnej sytuacji życiowej osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

3) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i postępowań administracyjnych.

4) Pomoc osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielania pomocy

przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.

5) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami na rzecz prawidłowego funkcjonowania osób i rodzin, z uwzględnieniem występujących trudności.

6) Organizowanie różnorodnych form pomocy, w szczególności z wykorzystaniem projektów socjalnych, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społecznym.

7) Współpraca z środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznościami lokalnymi, udział w rozwijaniu infrastruktury socjalnej.

8) Wszczywanie i realizacja procedury Niebieskie Karty.

9) Realizacja zadań wynikających z art. 11 i art. 30 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10) Realizacja zadań wynikających z art. 12 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska.

12) Realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

13) Realizacja zadań z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

14) Realizacja zadań z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. podanie o pracę (list motywacyjny) – **własnoręcznie podpisane**;
2. kwestionariusz osobowy – **własnoręcznie podpisany (wzór nr 1)**;
3. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – **własnoręcznie podpisane (wzór nr 2)**;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia;
5. kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenie dokumentujące doświadczenie zawodowe;
6. pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych złożone pod sankcją odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań – **własnoręcznie podpisane (wzór nr 3)**;
7. pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, złożone pod sankcją odpowiedzialności z art. 233

Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań – własnoręcznie podpisane (wzór nr 4);

8. inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające posiadane umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia.

Oferty należy składać lub przysyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.01.2026 roku do godz. 15⁰⁰ (uwaga: liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu), na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Zamkowa 10

34-300 Żywiec

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko: osoba wykonująca zadania pracownika socjalnego*”

Uwaga:

- 1) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, dlatego konieczne jest podanie aktualnego numeru telefonu w dokumentach aplikacyjnych.
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferty, które wpłyną do Ośrodka niekompletne lub po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dokumenty złożone w trakcie procedury naboru można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu, Zamkowa 10, 34-300 Żywiec, I piętro-pokój nr 22. Po wyżej wymienionym terminie dokumenty z naboru zostaną zniszczone.
- 5) Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.